

東洋古典譯註事業

2017년도 동양고전종합DB 구축사업 제안요청서

2017. 5. 1.



사단법인 **전통문화연구회**

서울시 종로구 낙원동 284-6 낙원빌딩 411호
전화 : 02) 762-8401 전송 : 02) 747-0083
동양고전종합DB : db.juntong.or.kr
문의 : arahan@juntong.or.kr 070-4432-4592

- 목 차 -

1. 사업개요	1
가. 추진배경 및 필요성	1
나. 2017년 사업 내용 및 범위	1
다. 기대효과	2
2. 현황 및 개선방안	3
가. 정보화 현황	3
나. 미비점 및 개선 방안	6
3. 사업추진방안	7
가. 추진목표	7
나. 추진전략	7
다. 추진체계	7
라. 추진일정	9
마. 상세추진방안	10
4. 제안요청 내용	13
가. 사업명	13
나. DB 구축 대상자료 내역	13
다. 상세요구사항	15
5. 제안서 작성요령	39
가. 제안서의 효력	39
나. 제안서 작성요령 및 유의사항	39
다. 제안서 목차(예시)	41
라. 세부 작성 지침	41

6. 제안 안내 사항	44
가. 사업 내용	44
나. 입찰 방식	44
다. 제안서 평가 방법	44
라. 제출 서류	47
마. 제안서 제출 일정 및 방법	48
바. 제안설명회 개최	48
사. 우선협상대상자 발표	49
아. 입찰 시 유의 사항	49
자. 입찰 참가 자격	49
차. 붙임 서식	50

1. 사업개요

가. 추진배경 및 필요성

1) 동양 고전 번역서의 대중적 보급

- 經典과 諸子百家, 歷史書 등은 古典을 翻譯하는데 가장 기초적인 자료로서 『朝鮮王朝實錄』, 『承政院日記』, 文集 등에서 빈번하게 인용되는 자료으로 동양의 사상이나 역사를 이해하는데 반드시 필요한 자료이며, 전통문화연구회에서는 이러한 자료를 지속적으로 번역해 왔음
- 전통문화연구회에서 번역한 경전과 제자백가 등의 동양 고전 번역서를 인터넷을 통해 누구나 쉽게 열람 및 활용할 수 있도록 함으로써 고전의 대중화에 기여함.

2) 동양고전강좌 멀티미디어 서비스 지원 필요

- 동양고전이라는 기초 자료의 제공으로 연구 환경을 조성하여 한국학 진흥에 기여
- 동양고전입문서 등 고전자료의 검색시스템을 통해 고전연구자의 연구 기반 조성

3) 새로운 개념의 동양 고전의 고도화된 서비스의 제공

- 경전이 동양문화권에서 차지하는 위상 등을 고려해 경전 본문 중의 주요 개념 용어와 문맥 요소를 식별하여 다른 경전의 주석 등 유관한 지식 정보로 연계하는 지식의 허브 역할을 할 수 있게 함
- 人名, 地名, 書名, 官職名, 故事成語 등의 문맥 요소를 마크업하고 이들을 식별하고 상호 연계시키고 어휘 간의 관계를 시각적으로 표현함으로써 기존에 단순한 텍스트 위주의 서비스를 뛰어 넘는 새로운 개념의 서비스 제공
- 동양 고전과 어휘 등 개별적으로 서비스되던 정보를 유기적으로 엮어서 자료의 활용성을 제고함

나. 2017년 사업 내용 및 범위

- 동양고전역주DB 구축 : 6종 12책
- 서비스 시스템 및 멀티미디어 자료 서비스 운영·유지 : 1건

구분	대상자료	주요내용
DB 구축	역주 사정전훈의 자치통감강목2~5 역주 전국책2, 역주 국어2 역주 당송팔대가문초 소식2~5 역주 당송팔대가문초 유종원2 역주 당송팔대가문초 구양수3	○ 대상 자료의 분석을 위해 전문가를 투입하여, 정확한 목차 구조를 작성한 후 주관기관의 승인을 얻은 후 이후 공정을 진행 ○ 데이터의 經文과 原註(傳, 注, 疏 등), 각주 등을 모두 식별하여 콘텐츠 코드를 부여함 ○ 원문과 번역문 내 문맥 요소에 대해서 마크업을 함 ◇ 문맥 요소는 XML 파일 내에 人名, 地名, 書名, 國家名, 機關名, 年號, 宗族名, 故事成語 등을 포함하며 필요한 경우 추가할 수 있음 ○ 원문에 있는 원주는 번역문에서도 원문의 원주와 동일한 위치에 배치를 해야 하며, 원문과 번역문의 어순과 현토 등을 고려해서 적절한 위치를 찾아야 함 ○ 人名, 地名, 書名 등은 여러 이칭이 있어 검색에 대해서는 대표 명칭을 부여하여 동일한 의미를 지닌 이칭 등이 대표 명칭으로 검색할 수 있도록 구현 ○ 人名은 동일한 인물에 대해 字, 號, 諡號, 廟號, 初名, 異稱 등의 다양한 명칭이 나타나며 이를 하나의 대표명칭으로 정리해야 함 ○ 본문 중에 출현하는 삼도는 별도의 목록으로 작성함 ○ 본문 중 출현하는 어휘와 어휘의 관계를 시각으로 표현할 수 있도록 데이터 생성 ○ 『통감절요』를 대상으로 본문 중에 나타나는 사건과 관계를 시각적으로 표현할수 있는 데이터 셋 생성 ◇ 인물과 인물 간의 관계, 인물과 사건 간의 관계를 시각적으로 표현할 수 있도록 해야 함. ○ 마크업한 문맥 요소는 목록으로 정리한 후 고전어휘DB에 업로드 함

다. 기대효과

- 『十三經注疏』, 제자서, 중국 역사서 등 한문을 번역하는데 필요한 기초 자료를 인터넷을 통해서 무료로 제공함으로써 번역의 수준을 제고함
- 한국학 DB 서비스를 선도하여 국학DB 발전에 기여
- 21세기 한국문화의 르네상스를 선도
- 웹 호환성 관리로 사용자의 불편 해소
- 모바일 페이지 개선으로 사용자 접근성 향상

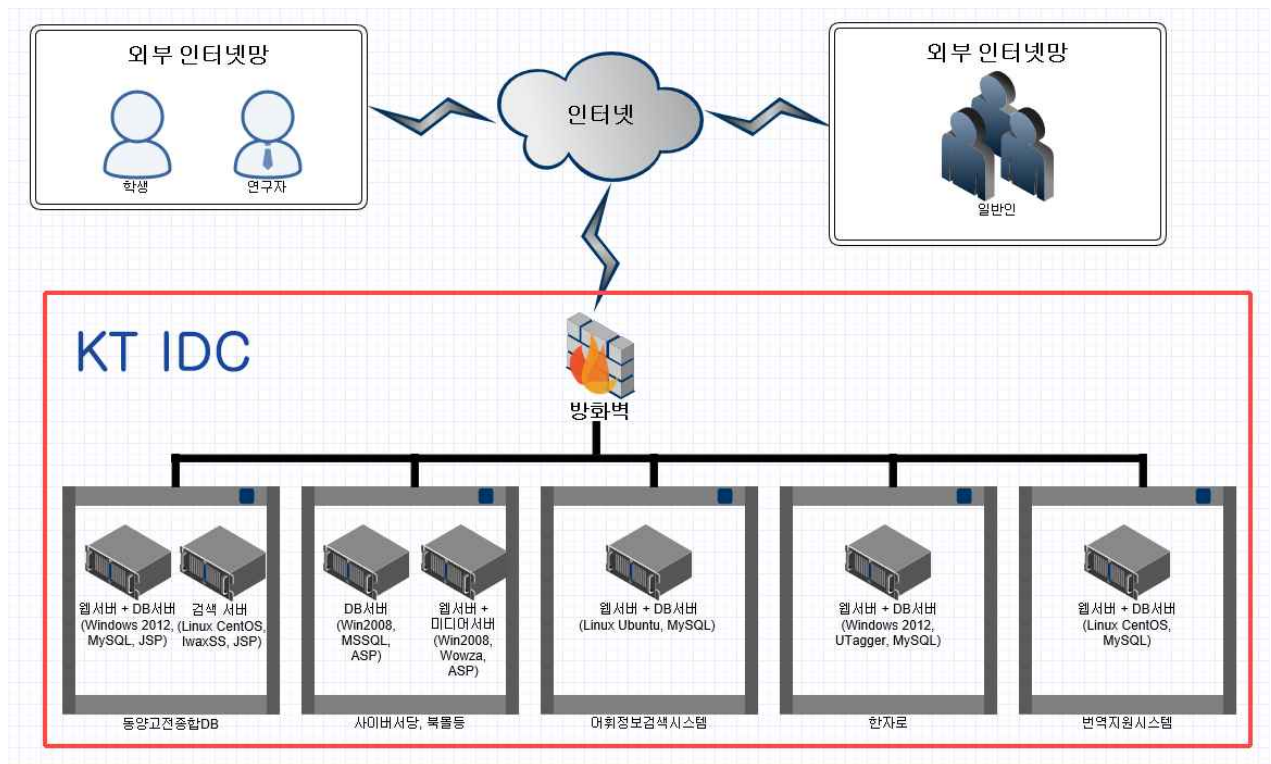
2. 현황 및 개선방안

가. 정보화 현황

1) DB 구축 현황

년차	책수	서명	멀티미디어 VOD
2010년	8종 7책 (역주 5책)	역주 예기집설대전1 역주 춘추좌씨전1, 역주 장자1 역주 고문진보전집, 역주 당시삼백수1 현토 사자소학, 현토 추구·계몽편	265시간 사자소학, 추구, 계몽편, 당시삼백수1, 고문진보전집, 장자1, 대학중용
2011년	12종 11책 (역주 6책)	역주 춘추좌씨전2 현토 맹자집주, 현토 논어집주 현토 대학장구·중용장구 현토 명심보감, 현토 천자문 역주 심경부주, 역주 당시삼백수2 역주 장자2, 역주 통감절요1 역주 당송팔대가문초 소철1	250시간 논어(選), 맹자(選), 통감절요1, 당시삼백수2, 명심보감, 천자문
2012년	11종 15책 (역주 8책)	역주 춘추좌씨전3~4 현토 시경집전 상, 하 현토 서경집전 상, 하 현토 주역전의 상, 하 현토 동몽선습·격몽요결 역주 통감절요2, 역주 장자3~4 역주 근사록집해1, 역주 당시삼백수3 역주 당송팔대가문초 소식1	184시간 통감절요2, 근사록1, 당시삼백수3, 동몽선습, 격몽요결
2013년	4종 11책 (역주 11책)	역주 춘추좌씨전5~8 역주 통감절요3~6 역주 근사록집해2~3 역주 당송팔대가문초 한유	192시간 춘추좌씨전(選), 통감절요3, 심경, 한비자, 동양철학특강, 오디오 북 사서(논어, 맹자, 대학, 중용)
2014년	2종 4책 (역주 4책)	역주 통감절요7~9, 역주 논어주소1	192시간 한자학 특강, 논어 특강, 인문학 특강, 퇴계와 율곡, 시경특강
2015년	14종 12책 (역주 12책)	역주 상서정의1, 역주 주역정의1 역주 전국책1, 역주 국어1 역주 당송팔대가문초 구양수1 역주 당송팔대가문초 유종원1 역주 안씨가훈1, 역주 사마법직해 역주 사정전훈의-자치통감강목1 역주 손무자직해·오자직해 역주 육도직해·삼략직해 역주 이위공문대직해·율료자직해	189시간 주역특강, 춘추좌씨전1~2, 시경 특강2, 인문학 특강
2016년	9종 12책	역주 논어주소2~3, 역주 동래박의1 역주 예기정의-중용·대학 역주 대학연의1 역주 정관정요집론1, 역주 순자집해1 역주 당송팔대가문초 소철2~3 역주 당송팔대가문초 왕안석1~2 역주 당송팔대가문초 구양수2	182시간 한국사상특강등

2) 현행 시스템 구성도



3) 시스템 현황

가) 시스템 구성

(1) 동양고전 검색 서비스

- 서버1 : 웹 + DB 서버 (Windows 2012, JSP, MySQL, Tomcat)
- 서버2 : 검색 서버 (Linux, JSP, MySQL, IWAZ Search Server)

(2) 동양고전어휘정보화 사업 서비스

- 서버3 : 어휘검색서버 - 웹 + DB 서버 (Linux, JSP, MySQL, Tomcat)
- 서버4 : 한글한자자동변환 서버 - 웹서버 + DB (Windows 2012, ASP, MySQL, IIS)
- 서버5 : 번역지원시스템 - 웹 + DB 서버 (Linux, JSP, MySQL, Tomcat)

(3) 방화벽, 무정전 전원장치, DNS는 호스팅 서비스를 이용 중

나) 서버 주요 사양

구분	품 명 및 주 사 양	수량
Server1 Web DB	DELL PowerEdge R730 (2015년형)	1
	- Intel Xeon E5-2630v3 2.4GHz, 20M Cache, 8.0GT/s QPI	2
	- 8GB RDIMM DDR4 2133MT/s	2
	- 500GB 7.2K RPM SATA 3Gbps, RAID 5	3
Server2 Search DB	HP ProLiant DL380 G6 (2010년형)	1
	- Intel QuadCore E5530 Xeon, 2.4GHz, 4MCache, 4.86GT/sQP	2
	- 6GB DDR3-1333 RDIMMs	2
	- 8GB DDR3 PC3-10600R	2
	- 146GB, 10Krpm, 6G, SAS, RAID 1+0	2
	- 300GB, 10Krpm, 6G, SAS, RAID 1+0	6
Server3 Web DB	HP ProLiant DL360p Gen8 (2014년형)	1
	- Intel Xeon E5-2609v2 (2.5GHz/4-core/10MB/80W) FIO Processor Kit	1
	- 8GB, PC3L-12800R (DDR3-1600LV) Registered DIMMs	2
	- HP 500GB HDD, 6G SATA 7.2k 2.5in	2
Server4 Web DB	DELL PowerEdge R730 (2015년형)	1
	- Intel Xeon E5-2630v3 2.4GHz, 20M Cache, 8.0GT/s QPI	2
	- 8GB RDIMM DDR4 2133MT/s	2
	- 500GB 7.2K RPM SATA 3Gbps, RAID 5	3
Server5 Web DB	DELL PowerEdge R730 (2016년형)	1
	- Intel Xeon E5-264v3 3.4GHz, 20M Cache, 9.60GT/s QPI	2
	- 16GB RDIMM DDR4 2133MT/s	4
	- 480GB SSD SATA MLC 6G S3510 RAID 1+0 /1.6TB SSD/600G	2/5/9

다) 주요 소프트웨어 현황

서버	구 분	품 명	보유형태	제조/제공처
Server1	OS	MS Windows Server 2012 R2	임대	MS, 삼성데이터
	DBMS	MySQL	공개	-
Server2	OS	Linux CentOS 5.4	공개	-
	DBMS	MySQL	공개	-
	Search Svr	IWAS Search Server	라이선스	아이와즈
Server3	OS	Linux Ubuntu	공개	-
	DBMS	MySQL	공개	-
Server4	OS	MS Windows Server 2012 R2	임대	MS, 삼성데이터
	DBMS	MySQL	공개	-
	한자변환툴	UTagger Server	라이선스	울산대 KLP Lab.
Server5	OS	Linux CentOS 7.3	공개	
	DBMS	MySQL	공개	
통합 방화벽		Smart IPS	임대	삼성데이터
DNS		DNS 호스팅	임대	삼성데이터

라) 통신망 현황

- 서버 호스팅 : 분당 Hostway IDC
- 관리업체 : 삼정데이터서비스(주), <http://direct.co.kr>, T.1588-6776
- 네트워크 속도 : 통합 50Mbps

나. 미비점 및 개선 방안

1) 미비점

- 국역 원문 나란히 보기 서비스 등 특수한 기능이 구현되어 있으나 대부분의 이용자는 이러한 특수 기능을 거의 활용하지 않고 있는 상태임
- 현재 서비스 중인 지식 관계망은 인물과 사건 위주로 구현되어 있으나 역사적 지식을 종합적으로 이해하기 위해서는 공간 정보와 시간 정보, 왕실 인물의 가계 정보 등을 종합적으로 정리할 필요가 있음

2) 개선 방안

- 기본의 나란히 보기, 특화 서비스 등을 기본 서비스와 특화 서비스로 구분하고 기본 서비스에는 필수적인 기능만을 포함시키고, 나머지 서비스는 특화 서비스로 이전함
- 중국 왕실의 가계와 황후 등을 파악할 수 있는 정보를 표형태로 추가하고, 이를 시각적으로 표현하는 시각화 서비스를 제공함
- 최적화된 모바일 서비스의 구현
- 동영상 서비스를 위한 단위를 모바일 컨셉에 적합하도록 서비스 단위로 세분화할 필요가 있음

3. 사업추진방안

가. 추진목표

- 동양고전종합DB 공개·공유 서비스 개선
- PC 및 모바일 브라우저 호환성 점검 및 개선
- 동양고전 특화 서비스 개선
- 오픈소스기반 통합 검색 엔진 도입

나. 추진전략

1) 차별화 및 활용성 증대

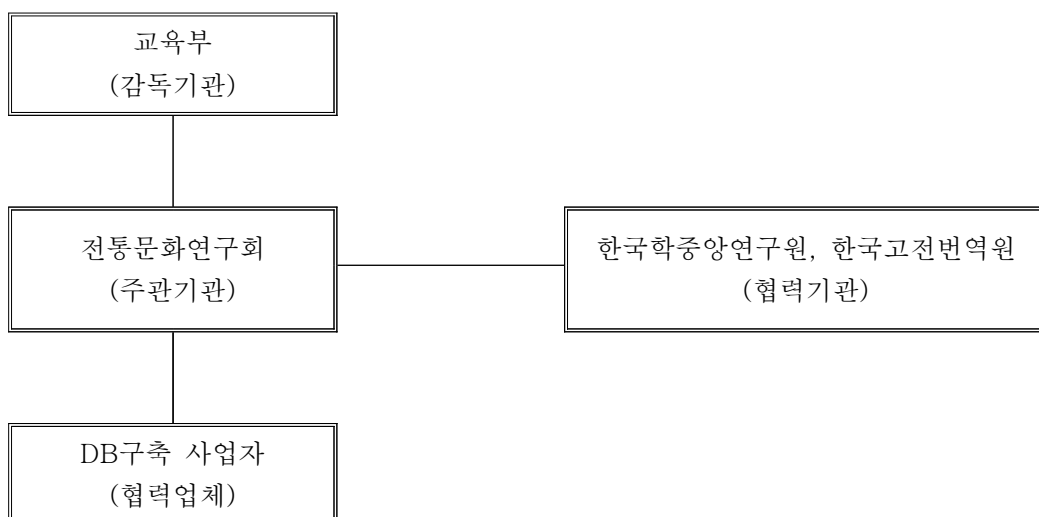
- 다양한 기기의 이용기능 제공으로 활용성 증대
- 한 번의 검색으로 원문, 번역문, 강의DB 활용 지원

2) 사업 관리

- 기술심사를 통한 DB구축 전문업체 용역으로 DB 무결성 확보
- 협력기관 및 전문가 자문을 통한 사업 위험요소 방지

다. 추진체계

1) 추진체계도



구분	역할
교육부 (감독기관)	* 고전문헌국역 지원사업(동양고전역주사업) 지원 및 감독
전통문화연구회 (주관기관)	* 사업계획 및 운영계획의 수립 * DB구축 대상자료의 선정 및 제공 * 시스템 공급자 선정 * 계약체결 * 사업관리 및 사업비 신청내역 확인 * 검사 및 인수운영 * 개발서비스의 보급 확대 및 사후관리 * 기타 계약목적의 달성과 관련하여 주관기관이 담당할 필요가 있는 업무
한국학중앙연구원 한국고전번역원 (협력기관)	* 사업추진 자문 * 계약체결 자문 * 사업관리, 감리 및 평가 등 자문 * 기타 주관기관의 사업수행에 관하여 협력이 필요한 업무
DB 공급자	* DB 구축 수행 * 시스템 개선 * 품질보증 활동 * 세부 추진실적 보고 * 운영교육과 유지보수 및 기타 시스템 공급자가 수행할 필요가 있는 세부 업무

2) 주관기관 현황

가) 업무 체계

- 원시자료 관리 : 남현희
- 자료 분석 및 지침 작성, 교열 : 이효재
- 사업 수행 및 관리 : 이화춘, 안성수

나) 정보 관리 현황

- 기 출판된 고전국역서의 데이터를 한글(*.hwp)과 페이지스타 30(서울시스템)의 도큐먼트 형태로 보유하고 있음
- 대상 자료는 출판 이후, 독자에 의한 피드백을 통하여 오탈자(誤脫字)를 지속적으로 파악하여 수정·보완하여 보유하고 있음

- 페이지스타(서울시스템)의 경우 디지털화(XML)하기 위해서는 확장 한자 범위의 재검증이 필요함
- XML변환 이전에 일부 내용에 대하여 역주자 요청에 따라 내용 수정을 거칠 수 있음

3) 관련 조직 주요 임무 및 역할

직급	이름	주요 업무 및 역할
회장	이계황	• 사업의 총괄 책임 및 관리
사무국장	함명숙	• 계약체결
		• 사업비 집행
연구원	남현희	• 고전국역 기본 계획수립, 자료선정
		• 대상 도서의 교정 및 출판
		• 원고의 수정 및 검토
연구원	이효재	• DB구축 자료의 내부 교열
		• 원고의 수정 및 검토
연구원	이화춘 안성수	• 사업 실무 관리
		• DB 구축 계획 수립 및 시행
		• 사업 일정 관리
		• DB 구축자료의 검수 및 관리
		• 시스템의 관리와 운영
	사업자	• 시스템 및 DB 구축, 교정 수행
		• 품질보증 활동
		• 세부 추진실적 보고
		• 운영교육, 유지보수 등 기타 공급자가 수행할 필요가 있는 세부 업무

라. 추진일정

- 자료 연구및 세부 계획 수립 : 2017년 1월 ~ 4월
- 업체 선정 / 계약 : 2017년 4월 말 ~ 5월 말
- DB 구축 및 SW 개발 : 계약일 ~ 11월 30일
- 사업 수행 기간 : 계약일 ~ 2017년 11월 30일

단위사업 일정	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 자료연구/계획 수립	■	■	■	■								
○ 사업자 선정				■	■	■						
○ 사업 계약					■	■						
○ 착수보고(착수보고회)						■						
○ DB 구축						■	■	■	■	■	■	
○ 시스템 개발								■	■	■		
○ 중간보고(중간보고회)										■	■	
○ 사업종료(완료보고회)											■	■
○ 사업종료 및 검수보고											■	■

마. 상세추진방안

1) 소프트웨어사업 관련 법령의 준수

- 「소프트웨어산업 진흥법」(법률 제13583호, 2015.12.22., 일부개정) 제24조의4(소프트웨어사업의 관리·감독 등) 규정에 따른 권고사항 등을 준수하여 사업을 추진함.

2) 주관사업자 선정방안

- 기본 방침
 - ◇ 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - ◇ 사업자 선정 방식 : 협상에 의한 계약체결(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(대통령령 제26975호, 2016.2.11., 타법개정) 제43조)
- 참가 자격 또는 입찰 및 낙찰자 선정 방식에 관한 구체적 사항은 「입찰공고문」 또는 '6. 제안 안 내사항' 참조.

구분	내용
법적 근거	○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 [대통령령 제26975호, 2016.2.11., 타법개정] 제43조(협상에 의한 계약체결) ○ 「협상에 의한 계약체결기준」 [기획재정부계약예규 제247호, 2015.9.21., 일부개정]
제안서 평가	○ 「협상에 의한 계약체결기준」 [기획재정부계약예규 제247호, 2015.9.21., 일부개정] 제7조(제안서의 평가)에 의해 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가 ○ 제안서 평가시 배점한도는 기술평가 90점, 가격평가 10점을 기준으로 함.
협상 적격자 선정	○ 본 사업은 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 [행정자치부고시 제2015-45호, 2015.12.22., 일부개정] 제18조(평가배점)에 따라 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가함. - 평가비율 : 기술평가(90점), 가격평가(10점) - 종합평가점수 산출 : 평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수 ○ 기술평가 기준과 배점은 「소프트웨어 기술성 평가기준」 [미래창조과학부고시 제2015-88호, 2015.11.9., 일부개정]에 의거하되 본 사업 특성을 고려하여 조정함. ※ 제안 안내사항의 ‘기술제안서 평가항목 및 배점기준’ 참조 ○ 가격평가는 「협상에 의한 계약체결기준」 [기획재정부계약예규 제247호, 2015.9.21., 일부개정]의 ‘제안서의 평가항목 및 배점한도 - 입찰가격 평점산식’에 따름. ○ 「협상에 의한 계약체결기준」 [기획재정부계약예규 제247호, 2015.9.21., 일부개정] 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정)에 의거하여 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
기 타	○ 제안서에 제시하지 않은 기타 사항은 아래의 소프트웨어사업관련 법령의 규정에 따름 - 「소프트웨어산업 진흥법」 [법률 제13583호, 2015.12.22., 일부개정] 및 동 시행령[대통령령 제26767호, 2015.12.30., 일부개정] - 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 [행정자치부고시 제2015-45호, 2015.12.22., 일부개정] - 「소프트웨어 기술성 평가기준」 [미래창조과학부고시 제2015-88호, 2015.11.9., 일부개정] - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 [법률 제12860호, 2014.12.30., 일부개정] 및 동 시행령[대통령령 제26975호, 2016.2.11., 타법개정], 동 시행규칙[기획재정부령 제533호, 2016.2.1., 일부개정] - 「용역계약일반조건」 [기획재정부계약예규 제288호, 2016.1.1., 일부개정] - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 [미래창조과학부고시 제2015-40호, 2015.6.17., 일부개정] - 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」 [법률 제13016호, 2015.1.20., 일부개정]

3) 인력 운영 및 관리방안

○ 전문 인력 운영

- ◇ 사업의 전문성을 살려 각 작업 단계에 참여할 전문 인력은 주관기관과 협의를 거쳐야 함
- 전문 인력의 효율적인 운영방안 강구

4) 사업관리방안

- 관리체계
 - ◇ 주관기관 : 전통문화연구회
 - 사업 총괄, 주관사업자 관리 감독
 - ◇ 협력기관 : 한국학중앙연구원, 한국고전번역원
 - 사업 추진, 계약 체결, 사업관리 감리 및 평가 등의 자문
 - ◇ 주관사업자 : 인력 관리, DB구축사업 수행, 운영기술지원
- 사업관련 지침의 작성·보고(주관사업자) 및 검토·승인(주관기관 및 사업관리 담당부서)
- 사업수행결과 정기보고(주관사업자)
 - ◇ 주관사업자는 작업 내역에 따른 투입인력, 작업량, 작업내용, 일정 등의 단계별 공정계획을 수립 후 이에 따라 사업을 수행하고, 그 결과를 정기적으로 주관기관 및 사업관리 담당부서에 보고함.
- 중간보고, 사업 결과 보고
 - ◇ 사업 중간에 중간 보고를 통해서 진행 상황을 보고
 - ◇ 사업 완료 후 결과 보고 실시

5) 품질관리방안

- 사용자 요구 조건 및 단계별 품질 목표 등의 적합성을 관리하기 위하여 품질점검 리스트를 작성하여 산출물에 대한 품질 점검(단계별 작업 평가표를 작성하여 관리)

6) 작업참여자 교육 및 진척도 관리

- 주관사업자는 고용된 근로자의 임무수행 전에 관련 업무에 대한 교육 실시
- 주관기관 및 사업관리 담당부서는 주관사업자의 교육일정 및 세부추진계획 실행 여부를 관리·감독하고 필요한 조치를 지시
- 작업 진척도 관리 시스템을 활용하여 주관기관 및 사업관리 담당부서가 작업 진척도를 일목요연하게 파악할 수 있도록 하여야 함

4. 제안요청 내용

가. 사업명 : 2017년도 동양고전종합DB 구축

나. DB 구축 대상자료 내역

년차	책수	자료명
2017	6종 12책	역주 사정전훈의 자치통감강목2~5 역주 전국책2, 역주 국어2 역주 당송팔대가문초 소식2~5 역주 당송팔대가문초 유종원2 역주 당송팔대가문초 구양수3

1) 대상자료별 작업 내역

자료명	작업내용
동양고전 역주서	○ 제공 자료의 전문을 변환하여 XML 태깅(형식)을 해야 함. ○ 서지메타와 기사메타를 작성하고, 주관기관에 제출하여 검토를 받아야 함. ○ 상세검색의 구현을 위하여 문체 분류가 가능한 자료는 단위 유형별로 코드를 부여하고, 문체 리스트를 작성해야 함. ○ 원문 및 번역문의 주석(각주, 원주 등)은 주석임을 표시하는 문자(예, 색깔, 크기 등)로 디스플레이 되어야 함 ○ 번역문에 포함되어 있는 삽입 이미지는 번역문과 함께 디스플레이 되어야 하고, 이미지에 포함되어 있는 문자는 일반 텍스트의 검색과 동일하게 검색되어야 함. ○ 일러두기와 해제는 각 해당 자료에 연결되어야 하고, 별도 창으로 디스플레이 되어야 함. ○ 본문 중 XML 태깅 인명, 지명, 서명, 관직명 등의 문맥 요소를 태깅하고 이를 어휘 DB에 연계하거나 어휘 DB에 존재하지 않는 경우에는 추가로 등록함 ○ 문맥 요소는 대표명칭을 부여해서 다양한 명칭으로 나타나는 요소를 정리함

2) 자료별 형식요건

구 분	형식요건
XML	○ 대상 자료의 분석을 위해 전문가를 투입하고, 정확한 목차 구조를 작성한 후 목차 상태에서 주관기관의 승인을 얻은 후 코딩해야 함. ○ DB구축 공정과정에서 발생하는 부가산출물은 빠짐없이 주관기관에 제공해야 함 ○ 번역본 본문 및 주석의 표는 웹상에서 표로 표현이 되어야 함, 기타 정의되지 않은 형식요건은 주관 기관과 상의하여 수행해야 함

3) 서비스 시스템 운용·유지

자료명	작업내용
동양고전 역주서	○ 현 웹 서비스 분야별(열람, 검색, 학습) 개선점 제시 ○ 내용 정보 시각화 서비스 개선 방안 제시 ○ 오픈소스 기반 검색 엔진 운용

4) 기타 디지털화 요건

- 그 외 서지사항 및 해제 등의 문헌정보 데이터는 XML 기반으로 구축되어야 함
- DB 구축 작업지침을 참고하여 주관기관이 정한 방침을 따라야 함.
- 문자셋은 유니코드 9.0을 사용하여야 함

다. 상세요구사항

1) 요구사항 총괄표와 목록표

가) 요구사항 총괄표

요청사항 구분		요구사항 수
데이터 요구사항(DAR)	Data Requirement	17
기능 요구사항(SFR)	System Function Requirement	2
성능 요구사항(PER)	Performance Requirement	1
인터페이스 요구사항(UIR)	User Interface Requirement	5
보안 요구사항(SER)	Security Requirement	2
품질 요구사항(QUR)	Quality Requirement	2
제약사항 요구사항(COR)	Constraint Requirement	3
프로젝트 관리 요구사항(PMR)	Project Management Requirement	12
프로젝트 지원 요구사항(PSR)	Project Support Requirement	1
합 계		45

나) 요구사항 목록표

순번	구분	CODE		요구사항 명
1	데이터 요구사항	DAR	001	작업 대상 자료 분석
2		DAR	002	데이터 식별 체계
3		DAR	003	텍스트 자료
4		DAR	004	자료 교정
5		DAR	005	이미지(삽화, 삽도 등) 자료
6		DAR	006	XML 구조 태깅
7		DAR	007	대상 자료의 분할
8		DAR	008	목차 생성
9		DAR	009	XML 문서의 구조 분석
10		DAR	010	XML 문서 내 문맥 요소의 태깅 및 정리
11		DAR	011	대표 명칭의 정리
12		DAR	012	시각화 정보서비스 데이터 생성
13		DAR	013	자료의 업로드
14		DAR	014	메타데이터 정리
15		DAR	015	신출한자의 처리
16		DAR	016	웹 검수
17		DAR	017	특수 작업
18	기능 요구사항	SFR	001	오픈 소스 기반 검색 엔진 도입 방안 제시
19		SFR	002	시스템 성능 필수 사항
20	성능 요구사항	PER	001	호환 및 성능 보장

순번	구분	CODE		요구사항 명
21	인터페이스 요구사항	UIR	001	웹 페이지 유저 인터페이스 개선 방안 제시
22		UIR	002	모바일 웹페이지 유저 인터페이스 개선 제시
23		UIR	003	동영상 강의의 세분화 서비스 개선 제시
24		UIR	004	한자 음가 사전 제공 방안 제시
25		UIR	005	사이트 통계 관리 강화
26	보안 요구사항	SER	001	투입인원/장비에 대한 보안
27		SER	002	자료 및 취득정보 보안
28	품질 요구사항	QUR	001	데이터 품질 검수
29		QUR	002	상호운용성(데이터 교환성)
30	계약사항 요구사항	COR	001	지침 및 가이드 라인
31		COR	002	기존 시스템 호환
32		COR	003	데이터 표준화
33	프로젝트 관리 요구사항	PMR	001	사업 수행 계획 수립
34		PMR	002	일정 계획 수립
35		PMR	003	해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책
36		PMR	004	투입 인력 자격 요건
37		PMR	005	용역수행책임자 자격 요건
38		PMR	006	인력교체 시 업무 안정성 확보
39		PMR	007	정기보고
40		PMR	008	수시보고
41		PMR	009	산출물 관리
42		PMR	010	납품
43		PMR	011	DB 품질수준 목표의 적정성
44		PMR	012	완료 검수 및 검사
45	프로젝트 지원 요구사항	PSR	001	하자보수 일반

2) 데이터 요구 사항

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		작업 대상 자료 분석
요구사항 상세설명	정의	대상 자료의 구조 분석
	세부내용	○ 동양고전종합DB자료는 크게 經部, 史部, 子部, 集部, 其他 등으로 구분 ○ 이에 따라 데이터를 효과적이며 정확하게 구조화하기 위해 분류 단위별 자료의 분석이 필요 ○ 자료의 분석을 위해 전문가를 투입하고, 정확한 목차 구조를 작성한 후 목차 상태에서 주관 기관의 승인을 얻은 후 진행해야 함
산출정보		데이터 분석 보고서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		데이터 식별 체계
요구사항 상세설명	정의	대상 자료에 대한 식별 체계 및 파일명 규칙
	세부내용	○ DB 구축 대상 자료에 대한 식별 체계를 적용하여야 함 ○ 묶음 단위가 기준이 되는 파일 단위로 입력 작업하되 묶음 단위와 파일 단위의 관계는 주관 기관의 지침에 따르도록 함 ○ 파일명은 자료의 성격과 특성을 파악할 수 있는 방식으로 주관기관이 정한 규칙에 의거하여 부여해야 함
산출정보		데이터 코드 분류표
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 명칭		텍스트 자료
요구사항 상세설명	정의	자료의 입력 및 수정
	세부내용	○ 유니코드 9.0을 기준으로 자료를 처리하고 코드화 되지 않은 신출자는 태깅 지침에 따라하여 주석으로 처리하여 입력하고, 그 목록을 별도의 문서로 제출해야 함 ○ 신출자 및 이체자는 한국역사정보통합시스템의 유니코드 한자검색 시스템을 이용하여 중복 코드 부여에 유의해야 함 ○ 문자가 아닌 부호들도 신출자와 동일하게 처리해야 함 ○ 부호에 대한 입력 지침은 역사정보통합시스템의 지침을 준수하여 입력해야 함. 추가로 발생하는 부호의 경우 주관기관과의 협의를 거쳐 결정하고 지침에 추가 반영하여야 함 ◇ 판독이 안 되는 글자, 판독이 2가지로 되는 글자, 각종 부호 표시 규약의 입력지침 등 ○ 본문 텍스트 중 문자로 입력할 수 없는 이미지(삽도)에 대해서는 이미지 파일로 처리하는 것을 원칙으로 함 ◇ 이미지 파일명과 서비스 방식은 주관기관의 방침에 따라야 함
산출정보		XML 태깅 지침서, 신출자 목록, 입력 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 명칭		자료 교정
요구사항 상세설명	정의	자료 교정
	세부내용	○ 페이지스타(서울시스템)로 된 자료는 HWP 형식으로 변환/입력 후 XML 태깅 전에 반드시 전수 교정(1字 對照)을 거친 후, 주관기관의 승인을 얻어 태깅을 시작해야 함 ◇ HWP로 된 자료(훈글)는 주관기관의 제공한 대본(도서)과 문단 단위 누락여부 대조 후 XML 태깅을 시작함 ○ 자료의 오류를 효율적으로 검사하기 위해서 자료별, 작업 공정별로 필요한 검증 S/W를 활용할 수 있음 ○ 고품질 교정 순도를 확보하기 위하여 공정에 투입된 교정인력의 업무를 지원할 수 있는 전문가 자문인력을 배치해야 함
산출정보		교정 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-005
요구사항 명칭		이미지(삽화, 삽도 등) 자료
요구사항 상세설명	정의	이미지 처리
	세부내용	○ 번역서에 출현하는 이미지를 식별 규칙에 따라 연계 정보를 부착하여 웹에서 정상적으로 열람할 수 있도록 구현 ○ 이미지 자료는 주관기관 보관용과 웹서비스용을 별도로 제작 하되, 이미지 자료에 대한 트리밍 등 수정 작업은 보관용 및 서비스용에 대해 동시 실시해야 함 ○ 삽도 이미지는 최종 산출물에 포함하여 제출함
산출정보		이미지 파일 주관기관 보관용, 웹서비스용
관련요구사항		XML 태깅 지침서
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-006
요구사항 명칭		XML 구조 태깅
요구사항 상세설명	정의	XML 구조 태깅
	세부내용	○ XML 파일의 단위는 주관 기관이 정하는 지침에 따라야 함 ○ 본문 텍스트 중 이미지로 처리한 부분에 문자가 있는 경우 검색이 가능하도록 문자 정보를 입력해야 함 ○ XML 문서는 기구축 자료와 동일한 구조로 구축해야 함 ○ 주관 기관의 태깅 지침에 따라 태깅하고, 협의를 거쳐 지침을 변경하였을 경우에는 태깅지침서를 수정하여 산출물로 제출해야 함
산출정보		XML 태깅 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-007
요구사항 명칭		대상 자료의 분할
요구사항 상세설명	정의	대상 자료의 분석 및 분할
	세부내용	○ 解題, 凡例, 本文, 參考書目, 參考文獻, 譯者序文, 附錄 등을 하나의 단위로 분할해야 함 ○ 분할한 단위에 따라 모두 지정된 ID를 부여함 ○ 본문의 XML 파일의 분할 단위는 經典의 경우 篇, 章, 節 단위로 구성되며, 역사서의 경우는 자료의 특성에 따라 달라지므로 이를 잘 파악하여 결정해야 함 ○ 기사 단위를 파악하기 위해서는 동양고전에 정통한 전문 인력이 필요함
산출정보		XML 태깅 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-008
요구사항 명칭		목차 생성
요구사항 상세설명	정의	목차 구조 분석 및 생성
	세부내용	○ 목차는 콘텐츠에 따라 가변 계층형 구조로 설계되었으므로 이 구조에 맞춰 생성해야 함 ○ 목차는 각각의 모두 고유한 식별자를 가지고 콘텐츠 내에서 유일성을 확보해야 함 ○ 목차는 DB 상에서 자기 참조 관계를 충족시키는 구조로 작성되어야 함 ○ 역사서의 경우 목차가 왕조, 왕대, 연, 월 순으로 되는 경우도 있으므로 대상 자료에 따라서 목차 구조가 달라질 수 있음 ○ 자료의 태깅시 주관기관으로부터 목차 단계의 검토를 거친 후 샘플태깅을 시작하고, 주관기관으로부터 샘플태깅의 내용 검토를 거친 후 본 태깅을 시작해야 함
산출정보		목차 구조 정보
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-009
요구사항 명칭		XML 문서의 구조 분석
요구사항 상세설명	정의	XML 문서의 구조 분석
	세부내용	○ 데이터의 경문과 원주(傳, 注, 疏 등), 주석 형태(각주, 등) 등을 모두 식별하여 콘텐츠 코드를 부여함 ○ 經文과 原註, 脚注 등은 원문과 번역문에 따라서 고유한 식별자로 식별되어야 함 ○ XML 문서에서 간단한 조작을 통해서 원문, 국역문, 영역 등의 디스플레이 순서 등을 변경할 수 있어야 함 ○ 원문에 있는 원주는 번역문에서도 원문의 원주와 동일한 위치에 배치를 해야 하며, 원문과 번역문의 어순과 현토 등을 고려해서 적절한 위치를 찾아야 함
산출정보		XML 태깅 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-010
요구사항 명칭		XML 문서 내 문맥 요소의 태깅 및 정리
요구사항 상세설명	정의	원문과 번역문 내 인명, 지명, 서명 등의 문맥 요소 마크업
	세부내용	○ 원문과 번역문 내 문맥 요소에 대해서 마크업을 함 ○ 문맥 요소는 XML 파일 내에 人名, 地名, 書名, 國家名, 機關名, 年號, 宗族名, 故事成語 등을 포함하며 필요한 경우 추가할 수 있음 ○ 마크업한 문맥 요소는 목록으로 정리한 후 고전어휘DB에 업로드 함 ○ 본문 중에 출현하는 삽도는 별도의 목록으로 작성함
산출정보		XML 태깅 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-011
요구사항 명칭		대표 명칭의 정리
요구사항 상세설명	정의	인명, 지명, 서명 등의 대표 명칭을 정리
	세부내용	○ 人名, 地名, 書名 등은 여러 이칭이 있어 검색에 에 대해서는 대표 명칭을 부여하여 동일한 의미를 지닌 이칭 등이 대표 명칭으로 검색할 수 있도록 구현 ◇ 人名은 동일한 인물에 대해 자, 호, 시호, 묘호, 초명, 이칭 등의 다양한 명칭이 나타나며 이를 하나의 대표명칭으로 정리해야 함 ◇ 서명의 경우도 여러 이칭이 나타나므로 이를 하나의 대표명칭으로 정리 함
산출정보		XML 태깅 대표 명칭 정리 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-012
요구사항 명칭		시각화정보 서비스용 데이터 생성
요구사항 상세설명	정의	어휘 간 관계를 시각적으로 표현할 수 있도록 데이터 생성
	세부내용	○ 본문 중 출현하는 어휘와 어휘의 관계를 시각적으로 표현할 수 있도록 데이터 생성 ◇ 『통감절요』를 대상으로 본문 중에 나타나는 사건과 관계를 시각적으로 표현할수 있는 데이터 셋 생성 ◇ 인물과 인물 간의 관계, 인물과 사건 간의 관계를 시각적으로 표현할 수 있도록 해야 함.
산출정보		XML 태깅 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-013
요구사항 명칭		자료의 업로드
요구사항 상세설명	정의	자료의 업로드 및 테스트 서버의 운영
	세부내용	○ 웹 교정을 위해 자료를 테스트 서버에 업로드하고(주관 기관의 업로드 프로그램 활용), 목록을 별도로 작성하여 주관 기관 품질 검수용으로 제공해야 함 ◇ 테스트 서버 구축은 주관기관이 제공한 소스로 사업예산 범위 내에서 수행해야 함 ○ 사업자는 테스트 서버에 임시 업로드 된 자료에 대하여 웹 검수를 통해 진수를 검수하고, 발견된 오류를 수정 반영하여야 함 ◇ 업로드 된 자료의 사업자 오류 수정이 완료시 주관기관의 품질 검사가 시행됨 ○ 주관기관의 품질검사와 교열을 통해 발견된 수정/개선사항은 즉시 반영하여 다시 테스트 서버에 업로드 해야 함 ○ 주관기관의 최종 품질 검사가 끝난 자료는 수정하여 본 서버에 업로드 하고, 산출물 제출 시 최종 목록을 제출해야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-014
요구사항 명칭		메타데이터 정리
요구사항 상세설명	정의	유관 기관에 메타데이터를 제공
	세부내용	○ 고전 종합 DB에서 한국학중앙연구원 및 고전번역원에 제공하는 메타데이터 형식에 맞춰 메타데이터를 생성하고 납품해야 함 ○ 최종 XML 문서에서 타 기관에서 접근할 수 있도록 메타데이터를 추출해야 하며 화면에 디스플레이 되는 단위로 원문, 번역문, 각주가 짝을 이뤄야 함 ○ 콘텐츠와 제목, 기사를 결합한 URL 주소를 포함해야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-015
요구사항 명칭		신출한자의 처리
요구사항 상세설명	정의	신출한자의 처리
	세부내용	○ 본문 텍스트 중 이미지로 처리한 부분에 문자가 있는 경우 검색이 가능하도록 문자 정보를 입력해야 함 ○ 유니코드 영역에 존재하는 한자의 경우 해당 글자로 직접 입력하며, 존재하지 않는 경우에는 이미지 한자로 처리함 ○ 아래한글에서 쪽자 처리한 글자까지 완벽하게 전환할 수 있는 프로세스를 적용해야 하며 그 결과를 제시해야 함 ○ 자료의 태깅시 주관기관으로부터 목차 단계의 검토를 거친 후 샘플태깅을 시작하고, 주관기관으로부터 샘플태깅의 내용 검토를 거친 후 본 태깅을 시작해야 함
산출정보		신출한자 처리 지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-016
요구사항 명칭		웹 검수
요구사항 상세설명	정의	자료의 웹 검사
	세부내용	○ 산출물 검사를 웹에서 효율적으로 진행할 수 있는 방법 제시 ◇ 웹 검수를 효율적으로 진행할 수 있는 품질 검수의 기준표와 검사할 수 있는 있도록 하여야 함. ○ 웹 교정을 위해 자료를 테스트 서버에 업로드하고(주관기관의 업로드 프로그램 활용), 목록을 별도로 작성하여 주관기관 품질 검수용으로 제공해야 함 ◇ 테스트 서버 구축은 주관기관이 제공한 소스로 사업 예산 범위 내에서 수행해야 함 ○ 사업자는 테스트 서버에 임시 업로드 된 자료에 대하여 웹 검수를 통해 진수를 검수하고, 발견된 오류를 수정 반영하여야 함 ◇ 업로드 된 자료의 사업자 오류 수정이 완료시 주관기관의 품질 검사가 시행됨 ○ 주관기관의 품질검사와 교열을 통해 발견된 수정/개선사항은 즉시 반영하여 다시 테스트 서버에 업로드 해야 함 ○ 웹 검수에 관련된 구체적인 계획을 수립하고 계획에 따라 웹 검수를 진행해야 함 ○ 수립된 계획서는 기관의 승인을 득한 후 진행함 ○ 주관기관의 최종 품질 검사가 끝난 자료는 수정하여 본 서버에 업로드 하고, 산출물 제출 시 최종 목록을 제출해야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-017
요구사항 명칭		특수 작업
요구사항 상세설명	정의	특수 작업 및 기타
	세부내용	○ 주관기관이 정한 작업지침에 따라 작업을 실시해야 함 ○ 특수작업(자료획득 가공)의 인력은 해당 작업에 필요한 전문적 능력을 가진 자로 주관기관으로부터 인정을 받아야 함 ○ 검색의 결과를 최적화하기 위하여 DB 구조 수정이나 DB 보완 사항을 주관기관에 제안할 수 있음. ○ 이상에서 규정되지 않았지만 주관기관이 중요한 구축요건으로 판단한 사항에 대해서는 주관기관과 협의를 거쳐 진행해야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

3) 기능 요구사항

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		오픈 소스 기반 검색 엔진 도입 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	검색 엔진 소프트웨어의 기본 규격
	세부내용	○ 현재 검색 엔진을 오픈소스기반 검색 엔진 대체하고 다음 사항이 적용될 수 있도록 처리 방안 제시 • 데이터 구축에 적용된 유니코드 영역의 한자 검색 • 한글 음가 검색 지원 • 이체자 검색, 두음 법칙 검색 지원 • 옛한글 영역의 검색 지원 • 영문자 부분 검색 지원 • 검색어 반전 처리 및 검색 필드의 동적 결과 정보 추출 • F9 영역의 검색 지원
산출정보		검색 엔진 기능 매뉴얼
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		시스템 성능 필수 사항
요구사항 상세설명	정의	신뢰성 및 안정성을 보장하는 성능 제공
	세부내용	○ 윈도우 OS 기반 웹 사이트(Windows 2012) ○ DBMS는 MySQL을 사용하며 데이터 구축에 적용된 유니코드 영역의 한자 서비스할 수 있도록 보장되어야 함. ○ 웹 사이트는 JSP 언어로 개발되어 있음
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

4) 성능 요구사항

요구사항 분류		성능
요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		호환 및 성능 보장
요구사항 상세설명	정의	기존 시스템 및 소프트웨어와 호환 및 성능 보장
	세부내용	○ WEB, DB 서버 등 현재 운영 중인 온라인 정보서비스 시스템과 호환 및 성능을 보장해야 함 ○ 통합 검색 구축시, 시스템에 부하를 최소화하고 다른 시스템 및 프로그램과 충돌하지 않도록 구현
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

5) 인터페이스 요구사항

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		UIR-001
요구사항 명칭		웹 페이지 유저 인터페이스 개선 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	웹 페이지 유저 인터페이스 개선 방안 제시
	세부내용	○ 현재 페이지를 웹 페이지를 개인(일반인), 연구(전문가), 교육(학습) 등의 3개 부분으로 특화시켜서 구성 ◇ 일반인, 전문가, 동영상을 이용한 학습자를 위한 페이지를 각각 구성하여 서비스 제공 ○ 웹 페이지의 단순화, 이원화 ◇ 복잡한 기능은 전문가를 위한 페이지로 집중시키고 일반인을 대상으로 하는 페이지는 최대한 단순화, 간략화하여 서비스를 최적화
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		UIR-002
요구사항 명칭		모바일 웹페이지 유저 인터페이스 개선 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	모바일 웹페이지 사용자 화면 구성
	세부내용	○ 현재 모바일 열람 기능을 개선하여 좀 더 원활하게 본문 기사를 열람할 수 있는 방안을 제시 ○ 열람용 페이지는 기사를 열람할 때 책장을 넘기듯이 부드럽게 페이지 이동이 되도록 개선
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		UIR-003
요구사항 명칭		동영상 강의의 세분화 서비스 개선 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	동영상 강의의 세분화 서비스 개선 방안 제시
	세부내용	○ 동영상 강의 서비스 단위를 현재 타이틀 단위로 되어 있는 것을 콘텐츠 단위로 세분하여 이용자가 모바일 상에서 쉽게 열람할 수 있는 유저 인터페이스 구성 ○ 모바일 페이지에서 동영상을 쉽게 열람할 수 있는 인터페이스 구현
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		UIR-004
요구사항 명칭		한자 음가 사전 제공 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	한자 위에서 한글 음가 및 사전 풀이말 제공 기능의 구현
	세부내용	○ 웹 페이지에 나타나는 한자 위에서 마우스를 올려놓으면 한글 음과 간단한 한자 풀이말을 툴팁 형태로 제공하는 기능 구현 ○ 기능 구현은 자바 스크립트로 후처리하는 방식으로 구현
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		UIR-005
요구사항 명칭		사이트 통계 관리 강화
요구사항 상세설명	정의	사이트 통계 관리 강화
	세부내용	○ 동영상의 접속 시간을 통계적으로 확인할 수 있도록 동영상 접속 로그를 관리 ○ 통계 관리 페이지에서 년별, 월별 동영상 접속 정보를 조회할 수 있는 페이지 구성
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

6) 보안 요구사항

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		투입인원/장비에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	보안서약서 제출 및 보안 준수
	세부내용	○ 정보 보안 책임자 및 담당자를 정해 보안 업무를 관리하도록 하고, 투입 인력에 대한 주기적인 보안 교육 등 철저한 보안 관리 대책을 수립하고 이행 보고 해야 함 ◇ 내외부 사용자의 정보보호 및 유출방지 대책 ◇ 인원 및 일반정보의 보호대책 ◇ 기타 보안에 필요한 사항 ○ 용역업체는 자료의 유출, 파괴 등에 대비하여 전통문화연구회에서 정한 보호 대책에 따라 업무를 수행하여야 함 ○ 해커 또는 바이러스로부터 정보자원 등을 보호하고, 시스템의 원활한 운용을 보장하기 위하여 용역업체는 전통문화연구회에서 정한 정보보안지침에 따라 방지대책을 수립하여 업무를 수행
산출정보		보안서약서, 보안확약서, 보행업무이행각서
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		자료 및 취득정보 보안
요구사항 상세설명	정의	사업 관련 자료 및 취득 정보에 대한 보안 강구 및 책임
	세부내용	○ 용역업체는 진통문화연구회의 정보 보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이를 위반하여 발생한 문제에 대해서는 민·형사상의 모든 책임을 부담해야 함 ○ 용역 산출물(소스코드, 시스템구성도 등)은 지정 PC·파일서버 등 지정된 시스템에만 저장하여야 함 ○ 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 사업자가 부담함
산출정보		보안서약서, 보안확약서
관련요구사항		

7) 품질 요구 사항(Quality Requirement)

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		데이터 품질 검수
요구사항 상세설명	정의	데이터 품질 검수
	세부내용	○ 데이터 입력 및 교정, Web 환경에서의 데이터 상태, 시스템 기능 등의 3개 부분으로 나누어 관리하여 DB품질목표를 달성하여야 함. ○ 이를 위해서 데이터 품질 관련 지침을 수립하고 3단계 품질확보 방안을 시행하여야 함. ○ 데이터 고품질 확보 3단계 방안 ◇ 1단계 : DB 작업자에 의한 1회 전수 점검 ◇ 2단계 : 고전자료 전문가(교정)의 전수 검사(주간 기관 내 상주) ◇ 3단계 : 발주기관의 내부 품질검수에 합격한 자료에 한하여 후속 공정 진행 ○ 공정 단계별로 구축된 데이터를 주기적으로 발주 기관에 제공하여 확인을 받아야 함. ○ DB 품질목표 기준 ◇ 데이터 입력 및 교정 ▪ Text 자료 입력의 정확도 기준은 99.9%로 함. ▪ 이미지 자료의 정확도 기준은 99.9%로 함. ◇ Web 환경에서의 기능과 시스템 기능의 품질 기준은 발주기관의 판단과 결정에 따름. ○ 데이터 검증 프로그램 : 효율적인 교정 및 검사를 위해 검증 프로그램 등을 활용할 수 있도록 해야 함. ○ 모바일 환경에 따른 검사 내용에 관해서는 이를 확인할 수 있는 장비 및 OS를 함께 제공하여 검사할 수 있도록 하여야 함.

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		상호운용성(데이터 교환성)
요구사항 상세설명	정의	상호운용성(데이터 교환성)
	세부내용	○ 기구축 DB와의 일관성 유지
산출정보		
관련요구사항		

8) 제약 사항

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		지침 및 가이드 라인
요구사항 상세설명	정의	지침 및 가이드 라인
	세부내용	○ 전자정부 웹 표준 준수 지침(행정안전부공고 제2008-6호) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(개정 2016.6.28.행정자치부고시제2016-20호) ○ 공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(2014.12) ○ 공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침(행정안전부, 2009.) ○ 데이터베이스구축 방법론_Ver.4(한국정보화 진흥원, 2014) ○ 기타 발주기관에 제시하는 기준
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		기존 시스템 호환
요구사항 상세설명	정의	기존 시스템과 연관성 분석
	세부내용	○ 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 DB를 구축하여야 함 ○ 기 운영되고 있는 통합관리 시스템, DB 관리 시스템의 구조 및 전체 표준과 호환성, 데이터 유형 등을 고려하여 DB를 구축하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		데이터 표준화
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준화 지침 작성과 적용
	세부내용	○ 기준정보를 관리하기 위한 코드 관리 체계, 표준화 방안을 수립하여야 함 ○ 내외부의 데이터에 대한 품질관리 방안을 마련하여야 함 ◇ 지침의 이행 여부를 확인할 수 있는 방법 제시 ◇ 중간에 점검할 수 있게 제공
산출정보		
관련요구사항		

9) 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업수행 계획 수립
요구사항 상세설명	정의	사업수행 계획 수립
	세부내용	○ 선정된 사업자는 계약일로 부터 14일 이내에 본 사업을 수행하기 위한 사업 수행계획서를 작성·제출하여야 함. ○ 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시하여야 함. ○ 착수보고 등 주요 보고는 발주기관과 협의하여 시행 여부를 결정하여야 함.
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		일정 계획 수립
요구사항 상세설명	정의	단계별 일정 계획 수립 및 제시
	세부내용	○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진 일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정 계획을 제시하여야 함
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책
요구사항 상세설명	정의	해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책 제시
	세부내용	○ 랜섬웨어, 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 예방대책 및 서비스 중단사태 발생에 대한 긴급복구 방안 등을 포함한 보안대책을 제시해야 함
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		투입 인력 자격 요건
요구사항 상세설명	정의	투입 인력의 자격 요건
	세부내용	○ 투입인력은 본 사업과 관련된 개발에 직접 참여하였거나, 유사 프로젝트 개발경험이 있는 전문 기술 인력을 포함하여야 함 ○ 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 상세하게 제시하여야 하며, 특히 PM, PL의 경우에는 반드시 제시하여야 함
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		용역수행책임자 자격 요건
요구사항 상세설명	정의	용역수행책임자의 자격 요건
	세부내용	○ 용역수행책임자(PM)는 반드시 주관사업자의 일정 수준 이상 직급의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 함 ◇ 유사 DB 및 서비스 시스템 구축 사업에서 PM 업무수행 경력 ◇ 전체 사업을 총괄할 수 있는 지식과 경험을 보유한 관리자 선별
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-006
요구사항 명칭		인력교체 시 업무 안정성 확보
요구사항 상세설명	정의	인력교체 시 업무 안정성 확보
	세부내용	○ 사업 착수 시 제한한 투입 인력은 발주자의 동의 없이 사업자 임의로 변경할 수 없음 ○ 사업 진행 중 특별한 사유가 없는 한 인력 교체는 원칙적으로 불가하나, 불가항력 사유로 인력 교체 필요시 사전에 발주자의 승인을 받아야 하며, 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체인력을 투입하여 5일 이상의 업무 인계·인수기간을 두어야 함 ○ 인력 교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책을 제시해야 하고, 인계·인수 기간 동안 교체인력에 대한 인건비는 사업자 부담으로 처리하여야 하며, 투입공수에서 제외함 ○ 참여 인원 중 주관기관이 인력 교체를 요구하는 경우에는 교체하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-007
요구사항 명칭		정기 보고
요구사항 상세설명	정의	사업 진행에 대한 정기적인 보고 실시
	세부내용	○ 사업 진행에 대한 인력 투입, 업무 내용, 진척 사항, 기타 특기 사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간, 월간 단위로 작성·제출하여야 함 ○ 프로젝트 관리 시스템을 구축하여 관련된 정보를 제공해야 함 ◇ WIKI 등을 활용할 수 있음 ○ 온라인상에 회의록 작성하고 그 결과를 공유함 ○ 웹상에서 업무 단위(WBS) 별로 이행 여부를 확인할 수 있는 보고 체계 구축
산출정보		주간/월간보고서, 착수/중간/완료보고서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-008
요구사항 명칭		수시보고
요구사항 상세설명	정의	비정기적인 보고 실시
	세부내용	○ 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고 요청에 대응함
산출정보		수시보고서
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-009
요구사항 명칭		산출물 관리
요구사항 상세설명	정의	사업 추진 과정에서 생산되는 산출물의 관리
	세부내용	○ 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 세부 방침을 세워 관리 ○ 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용, 작성 및 제출 시기, 제출 부수, 제출 매체 등을 제시하여야 함 ◇ 산출물 및 각종 worksheet의 관리 방안을 제시하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-010
요구사항 명칭		납품
요구사항 상세설명	정의	최종 산출물의 납품
	세부내용	○ 사업 추진 과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 요청하는 자료는 납품해야 함 ○ 작업 일정 계획 및 품질 보증 계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출 시기, 제출 부수, 제출 매체 등을 제시하여야 함 ○ 최종 데이터, DB 설계서, 사용자 지침서, 개발 소스 등을 포함함(각 2부) ◇ 최종 데이터 ◇ DB 설계서 ◇ 시스템 구성도 ◇ 최종 개발 소스 ◇ 사용자 지침서 ◇ 운영자 지침서 ◇ 산출물 목록 ◇ 사업 수행 계획서 ◇ 업로드 목록 ○ 산출물 납품 시기는 사업 추진 공정, 품질 보증 계획 등과 연계하여 제시하여야 함. ○ 용역 완료시 제출하는 최종 결과물(프로그램 소스 등)은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 외장하드에 수록하여 산출물과 같이 제출하여야 하고, 이에 대한 형상 관리가 가능하도록 협조하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-011
요구사항 명칭		DB 품질수준 목표의 적정성
요구사항 상세설명	정의	적절한 DB 품질수준의 목표와 달성 방법 제시
	세부내용	○ 품질 순도 99.9% 이상의 실현 가능한 품질 수준 목표 및 방법을 제시해야 함
산출정보		검사지침서
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-012
요구사항 명칭		완료 검수 및 검사
요구사항 상세설명	정의	완료 검수 및 검사 요건
	세부내용	○ 완료 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시 ○ 제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함 ○ 시스템 납품 설치와 시스템의 정상 가동 여부에 대하여 확인하며, 시스템 관리, 기술 지원 등 시스템 운영에 필요한 제반 사항을 포함
산출정보		
관련요구사항		

10) 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		하자보수 일반
요구사항 상세설명	정의	하자보수에 관한 일반 사항
	세부내용	○ 구축한 DB 데이터를 포함한 전체 DB 시스템의 하자보수기간은 검사완료 일로부터 12개월로 함 ○ 무상 하자보수 방안에 지원범위, 지원방법 및 지원인원을 포함하여 제시
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		
요구사항 출처		

5. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

- 주관 기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료의 요청이 가능하며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 주관 기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주

나. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서 작성

- ◇ 기존 DB는 <http://db.cyberseodang.or.kr> 및 <http://mdb.cyberseodang.or.kr> 참조
- ◇ 어휘검색사이트 기 개발 사이트는 개별 문의
- ◇ XML 태깅지침서는 요청 시 파일 전달 가능.
- A4용지 3 hole 바인더 사용
 - ◇ 제안서 본문 내용은 250페이지(125장) 내외로 작성
 - ◇ 양면 및 단색으로 인쇄
- 제안서는 A4 중 방향 작성이 원칙임
 - ◇ 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용 가능
- 제안서는 한글 작성이 원칙
- 제안서에 사용된 영문 약어에 대해서는 별첨의 약어표를 반드시 제공하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨 제출
- 제안서의 각 페이지 하단 중앙에 일련번호 명기
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현
 - ◇ ‘가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 불가능으로 간주하므로, 제안서 작성기간 중 주관기관에 문의하여 가부를 명확히 해야 함

다. 제안서 목차(예시)

I. 제안개요	5. 제약사항
II. 일반현황	V. 사업관리 부문
1. 제안사 일반현황	1. 관리방법론
2. 제안사의 조직 및 인원	2. 관리역량
3. 수행조직 및 업무분장	3. 일정계획
4. 투입인력 및 이력사항	4. 개발장비
III. 전략 및 방법론	VI. 사업지원 부문
1. 사업이해도	1. 품질보증
2. 추진목표 및 전략	2. 사후 지원방안
3. 개발 방법론	VIII. 기타
4. 적용기술	
5. 표준 프레임워크 적용	
IV. 기술 부문	
1. 데이터 요구사항	
2. 데이터베이스 구축 요구사항	
3. 품질 요구사항	
4. 보안 요구사항	

라. 세부 작성 지침

항 목	작 성 방 법
I. 제안개요	
	○ 제안사는 해당 사업의 제안 요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징, 장점을 요약하여 기술하여야 한다.
II. 일반현황	

1. 제안사 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다. [붙임: 서식 1~3호 서식] ◇ 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적 제시.
2. 제안사의 조직 및 인원	○ 제안사의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다. [붙임: 서식 4]
3. 수행조직 및 업무분장	○ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. ◇ 용역책임자는 임원급으로 제시.
4. 투입인력 및 이력사항	○ 본 사업을 수행할 투입 인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 이력사항을 제시하여야 한다. [붙임: 서식 4] ※ 단, ‘인력투입방식’에 의한 계약인 경우, 전체 인력제시. ◇ 성명, 소속, 최종학력, 해당분야근무경력, 보유 자격증 현황, 본사업 참여임무, 근무경력 및 기술경력, 목표투입공수(M/M), 최근 3년간 주요 경력 제시. ※ 단, 상용 S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제시하지 말 것. ※ 제안요청 내용과 연관 없는 불필요한 학력사항이나 자격사항은 배제.
Ⅲ. 전략 및 방법론	
1. 사업이해도	○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진목표 및 전략	○ 제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소를 고려한 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 개발방법론	○ 업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. ※ 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.
4. 적용기술	○ 제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다.
5. 표준 프레임워크 적용	○ 제안사는 사업에 적용될 표준프레임워크 및 공통컴포넌트의 사용 계획과 예상되는 문제점을 기술하고 실현가능한 대응방안을 제시하여야 한다.
Ⅳ. 기술부문	
1. 데이터 요구사항	○ 데이터 구축 계획 및 검증 방법, 오류 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
2. 데이터베이스 구축 요구사항	○ 원시자료 특성을 고려한 데이터베이스 설계와 구축 계획, 정합성 검증과 오류 검출의 기술적인 처리, 데이터베이스 운용의 안정성 확보, 보안 대책 등에 대해 구체적인 내용을 제시해야 한다.

3. 품질 요구 사항	○ 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
4. 보안 요구 사항	○ 보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
5. 제약사항	○ 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
V. 사업관리 부문	
1. 관리방법론	○ 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 관리역량	○ 프로젝트 관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리 경험, 의사소통 능력 등 프로젝트 관리 역량을 제시하여야 한다.
3. 일정계획	○ 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.
4. 개발장비	○ 사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 한다.
VI. 사업지원 부문	
1. 품질보증	○ 조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다.
2. 사후 지원 방안	○ 하자보수의 계획·조직·절차·범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
VII. 기타	
	○ 상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

6. 제안 안내 사항

가. 사업 내용

- 사업명 : 2017년도 동양고전어휘DB 구축 사업
- 사업기간 : 계약일로부터 2017년 11월 30일까지(본 서버 업로드 기준)
- 사업비 : 121,280,000원(부가세 포함)
- 주관기관 : (사)전통문화연구회

나. 입찰 방식

1) 입찰 방식 : 제한경쟁입찰

- ‘국가를당사자로하는계약에관한법률’이 정한 입찰계약방법에 준한 ‘제한경쟁입찰방식’을 채택함.

2) 낙찰자 결정 방식 : 협상에 의한 계약체결

- 접수 업체가 1개사 이하일 경우 유찰 및 재입찰 공고

3) 소프트웨어 분리발주 실시 : 해당사항 없음

- 본 사업은 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업계약) 제2항, 「분리발주대상 소프트웨어」(미래창조과학부고시 제2015-10호, 2015.12.28.)의 적용을 받는 ‘총 사업규모가 5억원 이상인 사업에서 사용되는 5천만원 이상(단, *제1호의 경우 5천만 원 미만도 포함한다)의 소프트웨어 도입이 포함된 소프트웨어사업’에 해당되지 않으므로 소프트웨어 분리발주를 실시하지 않음.

4) 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 : 해당사항 없음

- 본 사업은 ‘운영·유지관리 등의 시스템운영 환경구축 사업’으로 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」 제23조(공공부문 소프트웨어 사업의 합리화), 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(미래창조과학부고시 제2016-118호, 2016.11.22.) 제6조(적정 사업기간의 산정)에서 규정한 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정 제외 사업임.

다. 제안서 평가 방법

1) 종합평가점수제 적용

- 종합 평가 점수 산출방법 : 기술평가점수(90%) + 입찰가격평가점수(10%)
 - ◇ 정보시스템 구축·운영 지침 제18조(평가 배점)

- ◇ 협상에 의한 계약 체결 시 기술 대 가격 배점기준을 9:1로 우선 적용
- 종합평가점수 산출 시 유의사항
 - ◇ 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 3자리에서 반올림
 - ◇ 동점 시 처리방침
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
 - 기술평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정

2) 기술성 평가 기준

- 제안서의 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회 구성
- 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 4인 이상으로 구성함
- 평가방법 : 기술평가 점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 점수를 평균하여 획득점수를 산출
- ◇ 최고점수 또는 최저점수가 1개 이상일 경우 1개만 적용

〈표1 : 기술제안서 기술평가 평가항목 및 배점〉

평가부문	평가항목 및 점수	평가요소	배점
일반부문	제안업체일반	- 제안업체의 일반현황, 조직/인원 등 - 유사DB구축사업 참여 실적 - 자체개발기술 등 관련기술 보유 - 사업경험 건수 및 시기 ※ 실적증명서 첨부 요망	10
	제안요청에 대한 이해	- 제안 내용의 이해도 - 제안요청서와의 부합성	20
DB구축 및 SW개발 부문	DB 설계 및구축방안	- DB 구축 목표 및 내용의 이해도 - DB 구축 대상 자료의 특성과 업무에 대한 이해도, 구축 절차 타당성 - DB 구축 시 유의사항 기술여부 및 적정성 - 개별단위공정의 기술 및 분류의 적정성	30
	시스템 개발방안	- 해당 서비스의 시스템 개발의 적정성 - 해당 시스템의 웹 호환성 관리 및 기술지원의 적정성	
관리부문	사업수행조직	- 조직체계 및 참여인력 구성의 적정성	20
	품질보증방안	- 품질보증계획 수립의 적정성 - 품질보증활동 적정성 - 품질 통제 능력 등	
	일정계획	- 세부 활동 도출 및 기간의 타당성 - 자원배분의 합리성	
지원부문	유지보수방안	- 유지보수 계획/조직/절차/기간 등의 적정성	10
합 계			90

3) 가격평가 방법

- 협상에의한계약체결기준(기획재정부 계약예규 제247호(2015.9.11.) 협상에 의한 계약체결기준)
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 제1항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다. [7.협상에 의한 계약체결기준] 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정)

4) 우선협상대상자 선정 및 계약 체결

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술평가 분야 배점한도의 85%이상인자를 협상적격자로 선정
- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 기술과 가격 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 협상내용으로 제안사 사업내용, 이행방법, 일정, 제안가격, 기타 지원조건 등을 대상으로 협상 실시
- 우선협상대상자와 협상 결렬 시에는 차(次)순위자와 협상 실시
- 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

5) 협상적격자 선정 및 순서 안내

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인자를 협상적격자로 선정
 - ◇ 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 기술과 가격 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - ◇ 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

6) 협상 방법

- 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시

- 가격협상에서의 기준가격은 협상 대상 업체의 제안가격을 반영하여 작성함
- ◇ 단, 협상 대상자가 제안한 가격이 예정가격(또는 사업예산) 이상인 경우에는 예정가격 이하로 가격을 조정할 수 있음

◎ 유의사항 : 협상 대상자의 제안 가격이 예정가격 이하이고, 사업내용의 조정이 없는 경우에는 가격을 조정할 수 없음(협상에의한계약체결기준 제12조 2항 단서)

라. 제출 서류

1) 입찰 제출서류

가) 참가신청서

- 입찰참가신청서 : 1부[별지 7호 서식]

나) 가격입찰서 - 밀봉 제출

- 입찰서 : 1부[별지 8호 서식]
- 가격제안서 : 1부[별지 5호 서식]
- 산출내역서 : 1부[별지 6호 서식]
- 입찰보증보험증권(입찰가격의 5/100 이상)

다) 제안서

제안서 및 요약서 각 6부(USB메모리 1개 별도 제출)

- 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 : 1부
- 법인인감증명서(사용인감인 경우 사용인감계 포함) : 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 : 1부
- 자격확인을 위한 실적증명서 : 각 1부
- 일반현황 및 연혁 : 1부[별지 1호 서식]
- 자본금 및 매출액 : 1부[별지 2호 서식]
- 주요사업실적 : 1부[별지 3호 서식]
- 참여인력 이력사항 : 1부[별지 4호 서식]
- 재무제표 자료 : 1부
- 2016년도 기업신용평가서 : 1부
- 공동수급의 경우 : 공동수급표준협정서 및 합의각서 각 1부, 사업자등록증 사본 각 1부

라) 별첨 참고 서류

- 최근 3년 유사부문 DB구축 용역 감리평가 사본 : 1부 - 제출 가능 시

마. 제안서 제출 일정 및 방법

- 마감 : 2017년 5월 22일(월) 18:00까지
- 장소 : 전통문화연구회 사무국(서울 종로구 삼일대로 428 낙원빌딩 411호)
- 문의 : 전통문화연구회 연구원 안성수
 - ◇ 02-762-8401, 070-4432-4592, arahan@juntong.or.kr
- 유의사항 : 제안서는 입찰기한 내에 제안사가 직접 방문하여 접수 및 등록을 필하여야 함(우편접수 불가)

바. 제안설명회 개최

- 일시 : 접수 시 별도 안내
- 장소 : 본회 강의실(411호)
- 문의 : 전통문화연구회 연구원 안성수
- 유의사항 : 제안 설명은 주사업자의 실무책임자(총괄 PM)가 직접 발표, 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우는 별도 명기

사. 우선협상대상자 발표

- 일시 : 제안서 최종발표 후 24시간 이내

아. 입찰 시 유의 사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담
- 낙찰자로 결정된 이후에 공동수급자의 구성원 변경은 원칙적으로 불가함. 다만 필요시 주관기관의 서면허가를 얻어야 함
- 제안서 작성 시 참여인력은 공동수급자의 구성원의 자사인력으로 구성
 - ◇ 공동수급업체 소속 외 인력은 인정하지 않음
 - ◇ 다만, 파견근로자는 자사인력으로 간주함(원 소속사를 반드시 명기)
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 기존 정부주도의 개발 사업 등에 참여하여 부정당한 경력이 있을 경우 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신

규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

- 선정된 사업자는 세부실행계획서 제출 시 투입 인력의 경력을 확인할 수 있는 서류를 주관기관에 제출해야 함
- 제안안내서, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를당사자로하는계약에관한법률」, 「협상에의한계약체결기준」 등 국가계약 관련 법령을 따름
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함

자. 입찰 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 아래 각호의 1에 해당하는 자
 - ◇ 소프트웨어산업진흥법 제2조에 의한 소프트웨어사업자
 - ◇ 중소기업협동조합법에 의하여 설립된 중소기업협동조합 중 한국전산업협동조합 또는 한국전산자료처리업협동조합에 가입한 조합원(주사업자에게만 적용됨)
 - ◇ 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동수급체는 3개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함 (공동도급계약운영요령 제9조제5항 참조)
- 상기 자격요건은 주사업체 및 공동수급업체 모두 적용
- 제안사(자)가 많을 경우 입찰참가 자격을 사전심사 할 수 있다.
- 기타 유의사항
 - ◇ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2, 동법 시행령 제17의 6까지의 규정, 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한과 상호출자제한기업집단의 참여제한 규정(지식경제부고시 제2012-87호, 2012.4.26)을 준수하여야 함.
 - ◇ 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함.
 - ◇ 공동수급체는 5개 이하로 구성해야 하며, 공동수급체 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 해야 함.(계약예규 공동계약운영요령 제9조 제5항 참조)

차. 불입 서식

- [\[별지 1호 서식\]](#) 일반현황 및 연혁
- [\[별지 2호 서식\]](#) 자본금 및 매출액(최근 3년)
- [\[별지 3호 서식\]](#) 주요사업실적
- [\[별지 4호 서식\]](#) 참여인력 이력사항

- [\[별지 5호 서식\]](#) 가격제안서
- [\[별지 6호 서식\]](#) 산출 내역서
- [\[별지 7호 서식\]](#) 입찰참가신청서
- [\[별지 8호 서식\]](#) 입찰서

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u> 			

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	○○부문 ○○부문 ○○부문 ○○부문			
	합 계			

주요사업실적

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- 비고에는 사용 개발방법론을 이용했을 때 기재

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교 전공			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

※ 참여인력의 이력사항은 개발 및 관리인력에 대해서만 제시

가 격 제 안 서		
사 업 명		
주 관 기 관		
사 업 기 간	개월	
제 안 금 액	일금 원 (₩)	

구 분	금 액	비 고
용 역 비		부가세 포함
장 비 비	해당 없음	부가세 포함
합 계		-
제 안 금 액		-

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 소요예산내역서

년 월 일

시스템공급자 :
직인

전통문화연구회 회장 귀하

산출 내역서

1. 총괄표

나. 당해연도 사업비

(단위 : 원)

구 분		금 액
용역비		
	데이터베이스 구축비	
	부가가치세	
	소 계	
장비비	S/W 구매	해당없음
	H/W 구매	해당없음
	기타부문 구매	해당없음
	부가가치세	해당없음
	소 계	
총 계		

※ 소프트웨어사업_대가의_기준(지식경제부고시_제2010-52호)

2. 세부내역

가. 용역비

1) 데이터베이스 구축비

(단위 : 원)

구 분		단위	수량	금 액	특수작업요소 내역	비 고
개 발 원 가	텍스트					
	이미지					
	동영상					
	음성/음향					
	기타					
제 경 비						
직접경비						
이 윤						
합 계						

※ 구분별 세부내역 첨부

2) 소프트웨어 개발비

(단위 : 원)

구 분	금 액	특수작업요소 내역	비 고
개발원가			
제 경 비			
직접경비			
이 윤			
합 계			

※ 구분별 세부내역 첨부

[별지 7호 서식]

입찰참가신청서			
입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			
금번 0000년 00월 일자로 공고한 ○○○○○사업에 대한 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 입찰유의서, 입찰공고사항을 전적으로 수락하고 불입서류를 갖추어 입찰참가신청을 합니다. 불입서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류 0000년 월 일 입찰참가신청자 주소 : 상 호 : 대표자 : (인) (주민등록번호 :) (전화번호 :) 전통문화연구회 회장 귀하			

